

Die Stadt Monheim am Rhein ist in vielerlei Hinsicht etwas Besonderes – auch als Arbeitgeberin. Mit ihrer 45.000 Menschen zählenden Einwohnerschaft liegt die Stadt verkehrsgünstig gelegen zwischen den Oberzentren Düsseldorf und Köln. Sie bietet als Wohn- und Arbeitsort eine außerordentlich hohe Lebensqualität mit touristischen Potenzialen und einer absolut überdurchschnittlichen Wirtschaftsdynamik. Dies führt zu einer überproportionalen Bautätigkeit im Hoch- und Tiefbau, die sonst nur in Großstädten zu finden ist.

Die Stadt Monheim am Rhein sucht in der Abteilung Mobilität und Straßenverkehr zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

**Mobilitätsmanager/-in (m/w/d)**  
(oder Personen mit vergleichbarer Qualifikation)

Die unbefristete Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD ausgewiesen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen. Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Bündelung und Steuerung von Aktivitäten zur Mobilitätswende
  - dazu gehören ÖPNV, Radverkehr, Fußverkehr, E-Mobilität und Carsharing
  - selbstständige Projektbearbeitung einzelner Projekte zum Thema Mobilität
  - Zusammenarbeit mit allen relevanten Akteuren für eine optimale Bereitstellung der unterschiedlichen Mobilitätsdienstleistungen
  - Betreuung der Begleitstudie zum kostenfreien ÖPNV
- Analysen und Prognosen für gesamtstädtische oder projektbezogene Mobilitätsentwicklung
  - Betreuung des Verkehrsmodells
  - Betreuung von Mobilitätsbefragungen
- Mitarbeit in lokalen, regionalen und überregionalen Netzwerken und Arbeitskreisen
- Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Mobilität
- Stellungnahmen zu Anfragen aus Bürgerschaft, der Politik und Verwaltung

Die Tätigkeiten werden in einem engagierten, innovativen und motivierten Team mit wirtschaftlichem Denken, Einsatzfreudigkeit und Kooperationsbereitschaft wahrgenommen.

**Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossenes Studium im Bereich Mobilitätsmanagement, Verkehrs-, Stadt- und Raumplanung, Geografie oder vergleichbarer Fachrichtung mit gleichwertiger Qualifikation

- sicheres, verbindliches und bürgerorientiertes Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse der relevanten Regelwerke und Gesetze
- Kenntnisse im Bereich der Datenverarbeitung, insbesondere MS-Office
- gültiger Führerschein der Klasse B

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine positive Arbeitsatmosphäre in einem jungen, dynamischen Umfeld mit schnellen Entscheidungen, kurzen Dienstwegen und flachen Hierarchien
- die Möglichkeit einer flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeiten inklusive der Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach Absprache
- Bearbeitung von interessanten Projekten
- Mitwirken an der Mobilitätswende
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit in einer dynamischen und prosperierenden Stadt
- überproportional rascher Erwerb von beruflichen Erfahrungen
- Förderung von Berufseinsteiger/-innen
- eine Betriebsrente ab einer Zugehörigkeit von fünf Jahren
- vielfältige Benefits wie
  - die Möglichkeit zum Radleasing für Tarifbeschäftigte,
  - Zuschüsse zu Mittagessen und für Mitgliedschaften in Monheimer Fitnessstudios,
  - ein prämiertes Betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit, kostenlos an VHS -Gesundheitskursen teilzunehmen und einen Teil des Eintrittspreises im Mona Mare (Schwimmen oder Saunieren) erstattet zu bekommen,
  - vergünstigtes Jobticket des Verkehrsverbundes Rhein-Ruhr (VRR) und vergünstigtes Deutschlandticket,
  - kostenlose psychologische sowie Familien- und Sozialberatung über die EAP Assist GmbH.

Für das Auswahlverfahren gelten die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei der Auswahl besonders berücksichtigt. Wir freuen uns auch sehr über deutschsprachige Bewerbungen von Menschen aller Nationen.

Ihre fachlichen Fragen zu näheren Einzelheiten beantwortet Ihnen gerne Stephanie Augustyniok, Abteilungsleiterin Mobilität und Straßenverkehr, Telefon +49 2173 951-676. Informationen zum Auswahlverfahren erhalten Sie bei Marc Millen, Personal und Organisation, Telefon +49 2173 951-102.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zeitnah per E-Mail an [\*\*bewerbung@monheim.de\*\*](mailto:bewerbung@monheim.de).

